

Reunión de evaluación del 30D

3 de enero de 2012
Casa de la Juventud

A la reunión acuden 13 participantes del 30D, entre ellas una de las artistas, varias personas que han estado en el grupo de mercadillo y otras en el grupo de difusión.

PUNTO ÚNICO DEL ORDEN DEL DÍA: Evaluar la preparación y desarrollo de la fiesta de presentación del proyecto “Casa Abierta”. Se acuerda seguir el esquema de evaluación que se había propuesto en n-1

Se hace un balance muy positivo del resultado, eco de público asistente, interés suscitado por lo que se ofrecía a la venta y las actuaciones artísticas desarrolladas, apoyos recabados para el proyecto, dinero recaudado.

Al finalizar la evaluación se acuerda:

1. Convocar la **próxima reunión** de centro social el sábado 14 de enero, a las **12 horas**, en la **Casa de la Juventud** de San Lorenzo de El Escorial (C/Presilla, 11).
2. Elaborar el **orden del día** de esta reunión colectivamente en el espacio [centro social](#) de n-1.

<https://n-1.cc/pg/groups/1015746/centro-social/>

DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN

1. Organización interna del trabajo de planificación del evento.

Se considera que la preparación del evento ha sido apresurada, imposibilitando haber podido pensar en otras formas de organizar el trabajo. Se valora positivamente la implicación de multitud de personas (en torno a 40) y los diversos colectivos (15M, Entorno Escorial, Plataforma Ciudadana Escorialense, Plataforma en Defensa de la Escuela Pública, AMPA del Juan de Herrera, Asociación Cultural “Desde las Tripas”) que han participado.

- **¿ Qué ventajas e inconvenientes encuentras al modo en que el trabajo ha sido estructurado?**

- **toma de decisiones:** Se critica el que se hayan tomado decisiones que implican a un número importante de personas sin que las mismas hubieran tomado parte en la toma de decisiones.

- **división en grupos de trabajo, articulación y coordinación de los mismos:** La división del trabajo en grupos se plantea como necesaria. Sin embargo, se considera que debiéramos haber pensado mejor el modo de articulación entre los mismos.

- **cauces de comunicación interna:** El canal de comunicación fundamentalmente utilizado entre los diferentes grupos ha sido el correo electrónico. Una consecuencia de esta decisión ha sido que no toda la información ha llegado a todos los posibles participantes en la organización. Esto ha supuesto varios problemas. Por un lado, cada uno se ha centrado en resolver los problemas de su grupo de trabajo no responsabilizándose de las decisiones de carácter más general (preparación del espacio y recursos necesarios) y forzándose a la toma de decisiones unilateral en casos de emergencia (ej: denegación del permiso para poner las mesas del mercadillo fuera). Por otro lado, la falta de una plataforma de trabajo para cada uno de los grupos ha supuesto una sobrecarga para determinadas personas.

- **canales de difusión externa:** En términos generales se valora muy positivamente la difusión realizada. Como fallos se comenta el no haber dispuesto de las octavillas en el momento en que comienza el evento y el que las octavillas no incluyeran información sobre el propio evento. Se señala que gracias a la información repartida de manera personal durante el evento se acercó al mercadillo una cantidad importante de personas que desconocían el proyecto. También se comenta que los asistentes a los conciertos conocieron el evento fundamentalmente gracias a los correos

personales que los organizadores hemos enviado a nuestros contactos personales. También se comenta que es preferible dejar montones de octavillas en puntos donde cada uno pueda libremente cogerlas (polideportivos, Casa de la Juventud, Casa de la Cultura...) a depositarlas en lugares como buzones o parabrisas. Por último se estima importante conocer el número de carteles precisos para no imprimir de más.

- **organización de turnos en mesas informativas y mercadillo, dinamización del evento** Se expone que las personas responsables de los puestos podrían haber tenido una menor carga de trabajo mediante la implementación de turnos para el mercadillo. Se explicita la feminización en la asunción de esta tarea (mientras que la tarea de difusión ha sido fundamentalmente realizada por varones).

Respecto a la dinamización del evento se comenta que ha sido un poco escasa. A ese respecto se comenta que hubiera sido interesante haber trabajado previamente en la información sobre el proyecto que se iba a transmitir (por ejemplo, lectura de la octavilla).

- **¿Cómo se valora el trabajo realizado por los distintos grupos de trabajo?**

Se comenta que el trabajo realizado por todos los grupos ha sido positivo.

- **¿Cuáles han sido los principales recursos utilizados para la preparación del evento? ¿Qué valoración concedes a cada uno de ellos (tiempo empleado, número de personas involucradas en las tareas de organización, participación de distintos colectivos, gestión de los espacios utilizados, empleo de materiales,etc...)?** Se valora positivamente haber contado con multitud de personas y el apoyo de diversos colectivos en la organización del evento, aunque se considera mejorable la distribución de las tareas para que esta sea más equitativa y colaborativa.

2. Desarrollo del evento: participación e impacto.

- **¿Cuántas personas acuden a la fiesta?** Unas 300 personas. Se considera un buen aforo (incluso algo excesivo para el espacio del que se disponía).

- **¿Cuántas dejan su contacto interesadas en participar en el desarrollo del proyecto?** 15

- **¿Qué impresiones tenemos del interés (en cuanto a su necesidad, pertinencia, potencialidad, implementabilidad, deseo de participación, etc...) que la información sobre el proyecto que estamos difundiendo suscita entre nuestros conciudadanos?**

En términos generales, se tiene la impresión de que nuestros conciudadanos muestran interés y deseo de participación en el proyecto que estamos difundiendo. Así mismo se explicita la dificultad de difundir información sobre un proyecto aún por construir.

- **¿Cuál es la valoración que concedes a la programación del evento y a cada una de las actividades realizadas(tiempo suficiente, número de personas adecuado por cada tarea-actividad, dinamización adecuada, adecuación del espacio, adecuación de las actividades, participación del público, etc...)?** La valoración de las actuaciones es muy positiva. Se comenta que algunas actuaciones podrían haber sido un poco más largas (concierto de Nieves y Alex). Los comentarios del público al respecto son laudatorios. Los artistas manifiestan su satisfacción y deseo de poder volver a colaborar.

- **¿Qué imprevistos han surgido? ¿Qué opinión te merece la resolución de los mismos?** Con la denegación del permiso para montar el mercadillo en la calle, hubo de poner las mesas en el interior del local. Algunos artesanos no dispusieron del espacio necesario para poder exponer sus mercancías. La distribución del espacio disponible fue bastante improvisada y arbitraria.

- **En cuanto a las tareas de finalización del evento y recogida de materiales, recuento de ingresos y despedida de artistas y artesanos, ¿qué valoración les concedes?** La contabilidad de la recaudación se realizó de manera ordenada y participada entre los distintos organizadores. Las tareas de recogida no habían sido previstas en la organización del evento. Se llevaron a cabo entre los diferentes organizadores que aún quedaban al finalizar el evento. Algunos participantes asumieron la responsabilidad de llevarse a sus casas las mercancías sobrantes del mercadillo.

3. Propuestas de mejora

- Se propone, para próximos eventos, elaborar inmediatamente después del acto una nota de prensa

o crónica que poder enviar a los medios de comunicación de la zona.

- Se propone, para próximos eventos, sustituir el grupo de difusión (dedicado a la pegada de carteles y distribución de octavillas) por uno de comunicación encargado de llevar a cabo una reflexión entorno a qué mensajes se quieren distribuir, cómo y a quiénes.

- Se propone, para próximos eventos preparar mejor el espacio para tratar de solventar los problemas de falta de espacio.

- Se considera que para próximos eventos sería interesante negociar mejor con el propietario del local las condiciones (por ejemplo, colocación de las mesas para mayor aforo en la zona de conciertos; solicitar un porcentaje de las ganancias de las consumiciones, etc.).

- Se valora importante disponer de una plataforma de trabajo virtual que permita la plena transmisión de la información entre todos los organizadores.

Líneas de continuación (devolución a los participantes: crónica de la fiesta, fotos, envío de formulario de satisfacción, la evaluación realizada, información sobre el proyecto, etc.) Se acuerda elaborar colectivamente en n-1 una crónica del evento con fotos, así como un cuestionario de satisfacción que poder pasar a los artistas que actuaron.